

STATUT

CECHU RZEMIOŚŁ RÓŻNYCH I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ANDRYCHOWIE

19 MARZEC 2016

STATUT

CECHU RZEMIOSŁ RÓŻNYCH I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ANDRYCHOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Andrychowie zwany dalej „Cechem” jako związek pracodawców rzemieślników i przedsiębiorców jest organizacją samorządu gospodarczego, zrzeszająca na zasadzie dobrowolności osoby będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
2. Cech posiada osobowość prawną.
3. Cech działa na podstawie:
 1. Ustawy o rzemiośle z dnia 22 marca 1989 roku t.j. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1182 ze zmianami)
 2. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. z 2010 roku, Dz.U. nr 220, poz. 1447) (Dz.U. z 2015 poz. 584);
 3. Ustawy o organizacjach pracodawców z dnia 23 maja 1991 roku (Dz.U. Nr 55, poz. 235 ze zmianami) (Dz.U. z 2015 poz. 2029);
 4. Postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Cech prowadzi działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, oraz poza granicami kraju w interesie zrzeszonych w nim członków.
2. Cech nosi nazwę Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Andrychowie. Siedzibą Cechu jest miasto Andrychów adres: ul. Krakowska 130
3. Cech jest dobrowolnym członkiem Beskidzkiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bielsku – Białej i może być też członkiem innych organizacji, stowarzyszeń itp.

§ 3

1. Cech działa na rzecz rozwoju rzemiosła i przedsiębiorczości, stanowi formę dialogu społecznego, prowadzonego dla interesów pracowników, interesów pracodawców oraz dobra publicznego.
2. Cech nie działa w celu osiągnięcia zysku a dochód przeznacza na cele statutowe.

II. ZADANIA CECHU

§ 4

1. Podstawowym zadaniem Cechu jest promocja działalności gospodarczej i społeczno-zawodowej rzemiosła, nadzór nad organizacją i przebiegiem procesu przygotowania zawodowego w rzemiośle, udzielania pomocy rzemieślnikom i innym przedsiębiorcom zrzeszonym w organizacjach samorządu gospodarczego rzemiosła, reprezentowanie interesów środowiska rzemieślniczego wobec organów administracji publicznej, uczestniczenie w realizacji zadań z zakresu oświaty i wychowania w celu zapewnienia wykwalifikowanych kadr dla gospodarki, a także utrwalanie więzi środowiskowych, postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodu, prowadzenie na rzecz członków działalności społeczno – organizacyjnej, kulturalnej, oświatowej ubezpieczeniowej, gospodarczej, szkoleniowej, udzielanie pomocy instruktazowo - doradczej a także reprezentowanie interesów członków wobec organów administracji i sądów.

2. Do zadań Cechu należy w szczególności:

1. Utrwalenie więzi środowiskowych i postaw zgodnych z zasadami etyki zawodowej,
2. Ochrona praw i reprezentowanie interesów rzemiosła i zrzeszonych członków wobec organów władzy samorządowej i administracji państwowej oraz organizacji społecznych, zawodowych, gospodarczych i związków zawodowych pracowników,
3. Udzielenie członkom pomocy prawnej, instruktazowej, doradczej w zakresie organizacyjnym, podatkowym, ekonomicznym i finansowo – księgowym,
4. Popieranie i rozwijanie postępu technicznego, gospodarczego, wynalazczości, ruchu racjonalizatorskiego na poprawę jakości usług i wyrobów.
5. Rozwijanie działalności marketingowej na rzecz rzemiosła i zrzeszonych członków, organizowanie i prowadzenie doradztwa i promocji gospodarczej.
6. Promocja przedsiębiorczości w kraju i zagranicą

7. Organizowanie we własnym zakresie jak również udzielanie pomocy zrzeszonym podmiotom przy organizowaniu pokazów, wystaw, targów, giełd, konkursów itp.
8. Nawiązywanie współpracy z zagranicą.
9. Udzielanie informacji o usługach świadczonych przez członków oraz ich możliwościach produkcyjnych.
10. Rozpatrywanie skarg na działalność członków
11. Organizowanie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych członków i pracowników zakładów rzemieślniczych i innych podmiotów zrzeszonych w Cechu poprzez organizowanie różnych kursów.
12. Propagowanie i organizowanie przygotowania zawodowego.
13. Współpraca z organami administracji w zakresie szkolenia zawodowego w zasadniczych szkołach zawodowych i ośrodkach szkolenia zawodowego.
14. Zakładanie i prowadzenie szkół i placówek oświatowych umożliwiających szkolonej młodzieży uzyskanie wykształcenia zawodowego, technicznego i ogólnego
15. Zgłaszanie kandydatów wytypowanych przez zrzeszonych członków na funkcje przedstawicielskie w organach samorządowych oraz innych organizacjach społeczno – zawodowych i gospodarczych.
16. Prowadzenie działań w zakresie zwalczania bezrobocia.
17. Organizowanie i prowadzenie działalności społeczno – wychowawczej, kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej.
18. Działanie na rzecz rozwoju lokalnego.
19. Realizacja innych celów i zadań wynikających z zaistniałych potrzeb lub przepisów prawa.

3. Cech może realizować swoje cele i zadania poprzez:

1. Prowadzenie działalności gospodarczej, oświatowej, kulturalnej, ubezpieczeniowej i szkoleniowej,
2. Powoływanie własnych wyodrębnionych zakładów,
3. Organizowanie współpracy z zagranicą,
4. Organizowanie, sympozjów, seminariów, itp.,
5. Współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
6. Współdziałanie z władzami administracyjnymi, samorządowymi, instytucjami oraz organizacjami w zakresie statutowych zainteresowań Cechu,
7. Występowanie z wnioskami i postulatami do władz państwowych i oraz inną działalność umożliwiającą realizację zadań określonych w przepisach o organizacjach pracodawców a w szczególności:
 1. Opiniowanie projektów aktów prawnych organów władzy i administracji dotyczących podatków i opłat oraz warunków i zasad organizowania i wykonywania działalności gospodarczej,
 2. Organizowanie komisji branżowych, będących płaszczyzną wymiany doświadczeń i informacji o biznesie,

3. Gromadzenie środków pieniężnych do dyspozycji pracodawców, w formie nisko oprocentowanych pożyczek krótkoterminowych,
4. Dokonywanie analiz rynku i ocen działalności produkcji i usług, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji rynkowej i prognozy rozwoju,
5. Stwarzanie warunków do rozstrzygania sporów w drodze polubownego i pojednawczego,
6. Udział w organizowaniu przekształceń własnościowych i strukturalnych w gospodarce pozarolniczej,
7. Współudział w kreowaniu koncepcji rozwoju gospodarczego kraju i gospodarek lokalnych.

§ 5

1. Przedmiotem działalności gospodarczej Cechu prowadzonej na rzecz członków i innych podmiotów jest wg PKD :

1. 70.22 Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania.
2. 69.20 Z – Działalność rachunkowo-księgową, doradztwo podatkowe.
3. 82.19 Z – Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
4. 82.30 Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.
5. 94.11 Z – Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców.
6. 94.12 Z - Działalność organizacji profesjonalnych.
7. 85.60 Z – Działalność wspomagająca edukację.
8. 68.20 Z – Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi.
9. 79.12 Z – Działalność organizatorów turystyki.
10. 94.99 Z – Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.
11. 93.20 Z Działalność rozrywkowa i rekreacyjna
12. 82.99 Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana.
13. 85.59 B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
14. 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych.
15. 71.12 Z Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne.
16. 71.20 B Pozostałe badania i analizy techniczne.
17. 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana.
18. 58.19 Z Pozostała działalność wydawnicza.

19. 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność.
20. 63.12.Z Działalność portali internetowych.
21. 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników.
22. 78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej.
23. 78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników.
24. 85.32.A Technika.
25. 85.32.B Zasadnicze szkoły zawodowe.
26. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.
27. 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej.
28. 85.53.Z Pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu.
29. 85.59.A Nauka języków obcych.
30. 66.22.Z Działalność agentów i brokerów ubezpieczeniowych.

2. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych Cechu i nie może być przeznaczony do podziału między członków Cechu .

3. Rokiem Obrotowy Cechu jest rok kalendarzowy.

III. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 6

1. Członkiem Cechu na zasadzie dobrowolności może być:

- Przedsiębiorca w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz innych ustaw,

- Inne osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą, nie będące rzemieślnikami, zatrudniające nie więcej niż 250 pracowników,

- Inne podmioty prowadzące działalność gospodarczą będące pracodawcami w rozumieniu art. 3 kodeksu pracy,

- Małżonek lub zstępny rzemieślnika w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy o rzemiośle jeżeli uczestniczy w wykonywaniu przez tę osobę działalności gospodarczej w zakresie rzemiosła.

2. Członkami Cechu mogą być osoby które zawiesiły wykonywanie działalności gospodarczej i dokonały stosownego wpisu w centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 7

1. Warunkiem przyjęcia na członka Cechu jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Deklaracja powinna być podpisana przez zainteresowanego, zawierać jego imię i nazwisko, nazwę firmy, adres zamieszkania i adres prowadzenia działalności oraz oświadczenie dotyczące gotowości uiszczania składek członkowskich.
2. Organem uprawnionym do przyjmowania członków jest Zarząd.
3. Uchwała w sprawie przyjęcia powinna być podjęta najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
4. Osoby, które nabyły członkostwo w Cechu z mocy ustawy o wykonywaniu i organizacji rzemiosła zachowują uprawnienia członkowskie, jeżeli spełniają warunki określone w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 marca 1989 r o rzemiośle.

§ 8

1. O decyzji przyjęcia lub odmowy przyjęcia na członka Cechu zawiadamia się pisemnie zainteresowanego w ciągu 2 tygodni od dnia jej podjęcia. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie.
2. Od odmownej decyzji Zarządu zainteresowanemu służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia w ciągu 14 dni od daty doręczenia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie na najbliższym zgromadzeniu, nie później niż w ciągu roku od daty złożenia. W decyzji o przyjęciu w poczet członków na czas określony powinny być ustalone warunki członkostwa, w których prawa określone w § 9 ust. 1 mogą być ograniczone.

§ 9

1. Członkowie mają prawo:

1. Korzystania z pomocy i świadczeń Cechu w zakresie określonym w § 4 Statutu,
2. Wybierania i wybieralności do organów Cechu,
3. Zgłaszania wniosków zmierzających do usprawnienia pracy Cechu,
4. Wnoszenia odwołań od uchwał Zarządu Cechu – dotyczących praw członka – do Walnego Zgromadzenia,
5. Obecności na obradach organów Cechu przy rozpatrywaniu odwołań od stawianych im zarzutów i skarg oraz udzielania wyjaśnień,
6. Wglądu w protokoły Walnych Zgromadzeń i roczne sprawozdania Zarządu Cechu, protokoły i pisma pokontrolne oraz sprawozdania z wykonania zaleceń,

7. Uzyskiwania od organów Cechu – na Walnych Zgromadzeniach, zebraniach sekcji cechowych lub innych formach, informacji o działalności Cechu, jego wynikach oraz zamierzeniach,
8. Używania szyldu cechowego oraz innych oznakowań według wzoru określonego uchwałą Zarządu.

2. Nie ma prawa wybieralności członek Cechu, który:

1. Został pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Sądu Powszechnego,
2. Został pozbawiony prawa wybieralności prawomocnym orzeczeniem Sądu Cechowego,
3. Zalega z wpłacaniem składek cechowych powyżej trzech miesięcy, mimo wezwania, o którym mowa w § 24 ust. 3 Statutu.

§ 10

Do statutowych obowiązków członka Cechu należy:

1. Przestrzegać prawo, zasady etyki i godności zawodowej oraz zasady współzycia społecznego,
2. Stosować się do postanowień Statutu oraz uchwał organów organizacji rzemieślniczych,
3. Regularnie wpłacać składki cechowe w obowiązującej wysokości,
4. Poddawać kontroli działalność swego zakładu w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła,
5. Podnosić jakość usług oraz kulturę obsługi klientów,
6. Rzetelnie, sumiennie i terminowo wykonywać zlecone przez klientów prace, a w razie reklamacji w ten sam sposób rozpatrywać je i załatwiać.
7. Prowadzić zakład zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o rzemiośle oraz kodeksu pracy

§ 11

1. Członek Cechu jest obowiązany w ciągu 30 dni zawiadomić Cech o:
 1. Zmianie miejsca zamieszkania oraz miejsca prowadzenia działalności,
 2. Zawieszeniu lub zaprzestaniu wykonywania rzemiosła lub działalności gospodarczej,
2. Po ustaniu członkostwa, byłý członek cechu nie jest uprawniony używać szyldu cechowego ani innych oznakowań związanych z przynależnością do Cechu.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do członków będących emerytami, rencistami honorowymi członkami Cechu oraz honorowych Starszych Cechu

§ 12

Członkostwo w Cechu ustaje na skutek:

1. Wystąpienia.
2. Wykreślenia
3. Wykluczenia

§ 13

Wystąpienie

1. Członek Cechu może wystąpić z niego za wypowiedzeniem, które powinno być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wystąpienie członka z Cechu następuje po upływie 3 – miesięcznego okresu od dnia złożenia pisemnego wypowiedzenia do Zarządu Cechu, licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie. Okres wypowiedzenia może być skrócony decyzją Zarządu, na wniosek zainteresowanego.

§ 14

Wykreślenie

1. Wykreślenie członka z Cechu następuje w przypadku:
 1. Utraty przez niego statutowych uprawnień do zrzeszania się w Cechu,
 2. Zalegania w opłacaniu składek cechowych po dwukrotnie doręczonym wezwaniu do uregulowania zadłużenia.
 3. Śmierci członka,
2. Uchwałę o wykreśleniu członka podejmuje Zarząd.
3. O wykreśleniu członka Cech obowiązany jest powiadomić zainteresowanego listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji oraz podać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się.
4. Uchwała w sprawach określonych w ust. 1 staje się skuteczna z datą doręczenia zainteresowanemu zawiadomienia o wykreśleniu wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienie zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
5. Członkowi wykreślonemu przysługuje prawo odwołania się w sposób i terminie określonym w § 8 Statutu.
6. Członek wykreślony ma prawo być na Walnym Zgromadzeniu w czasie rozpatrywania jego odwołania i popierać je oraz składać wyjaśnienia.

7. Członka wykreślonego należy powiadomić o terminie Walnego Zgromadzenia, na którym ma być rozpatrzona sprawa odwołującego się, powinien być on zawiadomiony przez Zarząd pod wskazanym przez siebie w odwołaniu adresem w sposób określony w § 24 ust. 1 Statutu.
8. W przypadku uwzględnienia przez Walne Zgromadzenie odwołania od uchwały Zarządu w sprawie wykreślenia – zainteresowany zachowuje ciągłość członkostwa w Cechu.

§15

Wykluczenia.

1. Wykluczenie członka z Cechu może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny w przypadku, gdy z jego winy dalsze członkostwo sprzeczne jest z postanowieniami Statutu Cechu lub zasadami współżycia społecznego. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu członka, Sąd Cechowy wnioskuję do Zarządu o podjęcie uchwały w tej sprawie.
2. Za ważną przyczynę wykluczenia należy uznać w szczególności:
 1. Popelnienie przestępstwa w celu uzyskania korzyści materialnych lub z innych niskich pobudek, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem Sądu Powszechnego,
 2. Umyślne działanie na szkodę Cechu,
 3. Uporczywe nie wykonywanie podstawowych obowiązków członkowskich,
 4. Istotne uchybienia w wykonywaniu obowiązków związanych z przygotowaniem zawodowym pracowników młodocianych zawartych w kodeksie pracy.
 5. Naruszanie zasad etyki zawodowej i moralnej oraz rzetelnego wykonywania rzemiosła.

§ 16

1. Wysokość składki cechowej, ustala Walne Zgromadzenie uwzględniając finansowanie działalności statutowej Cechu oraz wydatki na działalność statutową właściwej Izby Rzemieślniczej oraz Związku Rzemiosła Polskiego.
2. O wysokości składki cechowej, Cech zawiadamia członków Notą Obciążeniową do dnia 31 marca roku kalendarzowego, wskazując podstawę naliczania składki oraz terminy jej płatności.
3. W przypadku powstania zaległości w składkach, przekraczających okres 3 miesiące, Cech może wystąpić przeciwko Członkowi z powództwem o zapłatę przed właściwy sąd powszechny.
4. W przypadku wystąpienia Członka, wykreślenia lub wykluczenia, Cech może wystąpić przeciwko byłemu członkowi o zapłatę całości zaległych składek do sądy powszechnego niezależnie od okresu powstania zaległości.

§ 17

1. Uchwałą Walnego Zgromadzenia można nadać godność:
 - 1 „Honorowego Starszego” dla osób pełniących funkcję Starszego Cechu lub „Honorowego Członka” Cechu osobom, które położyły szczególne zasługi dla Cechu

lub rozwoju rzemiosła, a nie prowadzą zakładów rzemieślniczych i działalności gospodarczej.

2 „Honorowego Członka” Cechu osobom, które przez ostatnich 15 lat były członkami Cechu i z powodu przejścia na emeryturę lub rentę zaprzestały prowadzenia działalności rzemieślniczej lub gospodarczej.

3 Osoby posiadające tytuły honorowe mają prawo brać udział w Walnych Zgromadzeniach z głosem doradczym oraz korzystać ze świadczeń socjalnych i kulturalnych Cechu w zakresie przysługującym członkom.

IV. ORGANY CECHU

§ 18

1. Organami Cechu są:
 1. Walne Zgromadzenie członków,
 2. Zarząd,
 3. Komisja Rewizyjna,
 4. Sąd Cechowy.
2. Członek Cechu może być wybrany tylko do jednego z organów wymienionych w ust. 1 pkt. 2,3,4 .
3. Osoba pełniąca funkcję w organach statutowych ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisów prawa, Statutu i uchwał organów statutowych organizacji rzemieślniczych i pracodawców, postępować sumiennie i uczciwie, zgodnie z zasadami współżycia społecznego i interesem reprezentowanego środowiska.
4. Wybory Starszego Cechu oraz do organów, o których mowa w ust. 1 dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.
5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia przez organ Cechu uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
6. Za udział w pracach organów Cechu oraz w pracach innych organów samorządowych rzemiosła z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia członkowie mogą otrzymywać diety. Wysokość diet dla przedstawicieli wszystkich organów cechowych ustala Zarząd Cechu stosowną uchwałą.

WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW

§ 19

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Cechu powołanym do podejmowania uchwał w sprawach należących do jego zakresu działania.

§ 20

1. Do zakresu działania Walnego Zgromadzenia należy:

1. Uchwalenie Statutu i jego zmian,
2. Wybór i odwoływanie Starszego cechu i pozostałych członków Zarządu, przewodniczących i pozostałych członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego,
3. Określenie wysokości składek cechowych,
4. Uchwalanie planów i programów rozwoju rzemiosła, planów finansowych oraz podziału nadwyżki budżetowej Cechu,
5. Rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Cechowego, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i bilansów oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Cechu, Zarządu i Komisji Rewizyjnej w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
6. Podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji samorządu rzemiosła i innych organizacji gospodarczych lub społecznych lub wystąpieniu z nich, a także wybór i odwoływanie delegatów do tych organizacji na okres kadencji ich zarządu
7. Uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
8. Nadawanie godności Członka Honorowego Cechu i Honorowego Starszego Cechu,
9. Rozpatrywanie odwołań członków Cechu od uchwał Zarządu Cechu,
10. Wybieranie delegatów na Zjazdy Delegatów samorządu rzemiosła na okres kadencji,
11. Podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych do rozpatrzenia w trybie przewidzianym w Statucie.

2. Mając na uwadze zachodzące zmiany w prowadzeniu działalności gospodarczej Walne Zgromadzenie upoważnia Zarząd do korekty planu finansowego.

§ 21

Odwołanie członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Cechowego – przed upływem kadencji – może nastąpić przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów w głosowaniu tajnym.

§ 22

1. Jeżeli Cech liczy więcej niż 300 członków – Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o jego zastąpieniu zebraniem delegatów.
2. Delegatów wybierają sekcje zawodowe i terenowe na okres kadencji Zarządu. Przy liczbie członków do 1000 wybiera się jednego delegata na pięciu członków, ponad 1000 do 1500 – jednego delegata na dziesięciu członków.
3. Do Zebrania Delegatów zastępującego Walne Zgromadzenie członków stosuje się odpowiednio przepisy o Walnych Zgromadzeniach.
4. Na żądanie 1/4 ogółu członków zwołuje się Walne Zgromadzenie w pełnym składzie.

§ 23

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przynajmniej jeden raz w roku, najpóźniej w ciągu 6-ciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego. Walne Zgromadzenie zwołuje na podstawie uchwały Zarządu Starszy Cechu lub w jego zastępstwie Podstarszy Cechu.

1. Ponadto Zarząd powinien podjąć uchwałę o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia na żądanie:

1. Komisji Rewizyjnej,
2. Izby Rzemieślniczej,
3. 1/4 ogólnej liczby członków Cechu lub delegatów.

2. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.

3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 Walne Zgromadzenie powinno odbyć się w ciągu 6-ciu tygodni od daty złożenia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, Walne Zgromadzenie może zwołać Komisja Rewizyjna lub komisja wybrana przez 1/4 ogólnej liczby członków Cechu lub delegatów.

§ 24

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków w tym również honorowych członków Cechu i Izbę Rzemieślniczą listem poleconym lub innym sposobem z potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

2. W zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu należy zamieścić również informację o wyłożeniu do wglądu w Biurze Cechu – odpowiednio do porządku obrad – następujących materiałów:

1. Sprawozdania Finansowego
2. Sprawozdania Zarządu,
3. Projektów podstawowych uchwał,
4. Protokołu poprzedniego Walnego Zgromadzenia.

3. Członkom, którzy zalegają z uiszczeniem składek cechowych powyżej trzech miesięcy należy w zawiadomieniu przypomnieć, że w przypadku nie przedłożenia dowodu zapłacenia zaległych składek – będą pozbawieni prawa wybieralności do organów Cechu oraz głosowania.

§ 25

1. Walne Zgromadzenie otwiera Starszy Cechu lub Podstarszy. Walne Zgromadzenie wybiera spośród członków Cechu prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
2. Przewodniczący zgromadzenia ma prawo, po uprzednim trzykrotnym upomnieniu, wykluczyć ze zgromadzenia osoby, które nie stosują się do zarządzeń porządkowych.

3. Szczegółowo zasady i tryb Walnego Zgromadzenia określa regulamin.

§ 26

1. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami § 24 statutu jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych przy ich podejmowaniu wynosi, co najmniej 1/4 części członków Cechu lub delegatów.
2. W razie nie dojścia do skutku Walnego Zgromadzenia z powodu braku wymaganej liczby obecnych członków Walne Zgromadzenie może odbyć się w drugim terminie podanym w powiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia. W tym przypadku Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania ważnych uchwał bez względu na liczbę obecnych.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
4. Uchwały o zmianie Statutu, uzupełnieniu porządku obrad oraz w sprawach wprowadzonych dodatkowo do porządku obrad wymagają dla swej ważności, co najmniej 2/3 głosów oddanych. Uchwałą o uzupełnieniu porządku obrad nie może być objęta sprawa zmiany Statutu.
5. W głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu biorą udział jedynie członkowie Cechu osobiście, zaś członkowie – osoby prawne poprzez swoich przedstawicieli.

§ 27

1. Uchwały na Walnym Zgromadzeniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jeżeli Statut nie stanowi inaczej. Na żądanie większości obecnych członków Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
2. Protokół z Walnego Zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz.

ZARZĄD CECHU

§ 28

Zarząd Cechu jest organem wykonawczym Cechu i ponosi odpowiedzialność za prawidłową jego działalność.

§ 29

1. Zarząd składa się z 7 (siedmiu) osób, w tym ze Starszego Cechu, 2 (dwóch) Podstarszych, sekretarza, skarbnika oraz 2 (dwóch) Członków. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie Starszego Cechu, a pozostałych członków zarządu razem.
Za osobę wybraną uważa się tego kandydata, który uzyskał zwykłą większość za wyborem, niezależnie od liczby osób wstrzymujących się od głosowania i głosów nieważnych.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera dwóch Podstarszych, Sekretarza i Skarbnika.
3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
4. Kandydat na Starszego Cechu powinien posiadać 5-letni staż członkostwa w Cechu
5. Do Zarządu Cechu mogą być wybierani jedynie członkowie Cechu. Kandydat na Członka Zarządu powinien posiadać, co najmniej 2 letni okres członkostwa w tutejszym Cechu. Prawo

zgłaszania kandydatów do Zarządu przysługuje sekcjom i członkom Cechu oraz ustępującemu Zarządowi.

6. W głosowaniach przy równej ilości głosów członków Zarządu decyduje głos Starszego Cechu.

7. Walne Zgromadzenie może odwołać tych Członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.

§ 30

1. W razie ustąpienia lub odwołania członka Zarządu przed upływem kadencji do Zarządu wchodzi do końca kadencji inny członek, w kolejności otrzymanej w wyborach ilości głosów, a w przypadku równości głosów – wg wyboru Zarządu. W przypadku niemożliwości wyłonienia członków Zarządu w powyższy sposób należy dokonać wyborów uzupełniających na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.

2. W przypadku ustąpienia Starszego Cechu, do czasu wyboru przez najbliższe Walne Zgromadzenie zastępuje go Podstarszy wybrany przez Zarząd.

§ 31

Zarząd prowadzi wszystkie sprawy Cechu, z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów Cechu.

§ 32

1. Do zakresu działania Zarządu należy kierowanie całokształtem działalności Cechu wynikającego z § 4, a w szczególności:

1. Reprezentowanie interesów członków wobec terenowych organów administracji samorządowej i rządowej oraz sądów, organizacji społecznych i gospodarczych,
2. Gospodarowanie funduszami i majątkiem Cechu, z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zgromadzenia wskazanych w § 20,
3. Zwoływanie Walnych Zgromadzeń i przygotowywanie wniosków na to zgromadzenie,
4. Powoływanie komisji spośród członków Cechu, na okres kadencji Zarządu,
5. Realizowanie ustalonych zasad współdziałania ze spółdzielniami rzemieślniczymi,
6. Powoływanie i odwoływanie Kierownika biura Cechu oraz ustalenie wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi zasadami płac,
7. Rozpatrywanie i rozstrzyganie skarg i wniosków, a zwłaszcza skarg klientów na niewłaściwe lub nieterminowe wykonanie zamówień przez członków Cechu,
8. Ustalanie regulaminu wynagradzania,
9. Przyjmowanie oraz wykreślanie i wykluczanie członków Cechu,
10. Podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania Cechu do innych struktur organizacyjnych nieprzypisanych do kompetencji Walnego Zgromadzenia,
11. Tworzenie oddziałów, ośrodków terenowych i samofinansujących się jednostek prowadzących działalność gospodarczą przy Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości.

12. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę oraz ustalanie wynagrodzeń Dyrektorów Szkół Cechowych i innych prowadzonych przez cech jednostek.
13. Uchwalanie statutów prowadzonych przez Cech szkół i zakładów.
14. Zaciąganie pożyczek na działalność bieżącą oraz zbywanie ruchomości Cechu nie mających wartości historycznych, artystycznych i naukowych.
15. Podejmowanie decyzji o utworzeniu szkół, placówek oświatowych i innych jednostek gospodarczych prowadzonych przez Cech,
16. Podejmowanie innych uchwał dotyczących działalności Cechu oraz prowadzonych przez cech szkół i jednostek
17. Uchwalanie planów finansowych na bieżący rok obrotowy.

§ 33

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się przynajmniej raz na miesiąc.
2. Na wniosek Komisji Rewizyjnej posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 34

1. Posiedzenie Zarządu Cechu zwołuje Starszy Cechu lub Podstarszy w przypadku nieobecności Starszego Cechu.
2. O czasie i miejscu posiedzenia Zarządu powiadamia się na 5 dni przed terminem wszystkich członków Zarządu oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w sposób ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy Kierownik Biura z głosem doradczym.

§ 35

1. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków, w tym Starszego lub Podstarszego Cechu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu.
3. Szczegółowe zasady i tryb pracy komisji powołanych przez Zarząd określają regulaminy uchwalone przez Zarząd.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 36

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia i orzecznictwa Sądu Cechowego.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu, na okres kadencji Zarządu.

3. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie Przewodniczącego Komisji, a 2 (dwóch) członków razem. Za osobę wybraną uważa się tego kandydata, który uzyskał zwykłą większość za wyborem, niezależnie od liczby osób wstrzymujących się od głosowania i głosów nieważnych.

4. Członkowie komisji wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza.

5. Kandydat na członka Komisji powinien posiadać, co najmniej 2 letni okres członkostwa w tutejszym Cechu

6. W razie ustąpienia członka Komisji przed upływem kadencji do Komisji wchodzi do końca kadencji inny członek, w kolejności otrzymanej w wyborach ilości głosów, a w przypadku równości głosów – wg wyboru Zarządu. W przypadku niemożliwości wyłonienia zastępców w powyższy sposób należy dokonać wyborów uzupełniających na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.

§ 37

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Badanie przynajmniej raz w roku działalności statutowej Cechu z tym, że na wniosek 1/4 ogółu liczby członków Cechu lub Zarządu Cechu - badanie powinno być przeprowadzone w każdym czasie,

2. Badanie rocznych sprawozdań finansowych (bilansów) oraz zgłaszanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków w tych sprawach,

3. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z dokonanych czynności,

4. Przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi,

5. Wydawanie zaleceń Zarządowi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

SĄD CECHOWY

§ 38

Sąd Cechowy jest organem orzekającym w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej, której podlegają wszyscy członkowie Cechu za naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła lub innej działalności gospodarczej.

§ 39

1. Sąd Cechowy składa się z 3 osób, w tym z przewodniczącego i członków, wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu na okres kadencji Zarządu.

2. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie przewodniczącego, a pozostałych członków razem. Za osobę wybraną uważa się tego kandydata, który uzyskał zwykłą większość za wyborem, niezależnie od liczby osób wstrzymujących się od głosowania i głosów nieważnych.
3. Kandydat na członka Sądu powinien posiadać, co najmniej 2 letni okres członkostwa w tutejszym Cechu.
4. W razie ustąpienia członka Sądu przed upływem kadencji do Sądu wchodzi do końca kadencji inny członek, w kolejności otrzymanej w wyborach ilości głosów, a w przypadku równości głosów – wg wyboru Zarządu. W przypadku niemożliwości wyłonienia zastępców w powyższy sposób należy dokonać wyborów uzupełniających na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.
5. Członkowie sądu wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza.

§ 40

1. Sąd Cechowy rozpatruje sprawy na wniosek Zarządu lub z własnej inicjatywy.
2. Sąd Cechowy orzeka w składzie, co najmniej połowy statutowej liczby członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 41

1. Sąd Cechowy może orzekać następujące kary:
 1. upomnienie,
 2. naganę,
 3. pozbawienie prawa wybieralności do organów Cechowych na okres do 3 lat,
 4. wnioskuje do Zarządu o wykluczenie członka z Cechu.
2. W przypadku rozpatrywania sprawy członka Sąd Cechowy może – niezależnie od orzeczenia kary – zgłaszać wnioski o odwołanie z pełnionej funkcji w organach statutowych organizacji rzemieślniczych.
3. W przypadku rozpatrywania sprawy powstałej wskutek skarg osób korzystających ze świadczeń członka i uznanie skargi za zasadną, Sąd niezależnie od orzeczenia kary może zalecić naprawienie wyrządzonej szkody materialnej.

§ 42

1. Od orzeczenia Sądu Cechowego służy odwołanie do Rzemieślniczego Sądu Odwoławczego, działającego w organizacji, której Cech jest członkiem, w ciągu 1 miesiąca od doręczenia orzeczenia.
2. Orzeczenia Rzemieślniczego Sądu Odwoławczego są ostateczne.

§43

Wykonywanie prawomocnych orzeczeń Sądu Cechowego należy do Zarządu Cechu.

§ 44

Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Członków określa Uchwałą podjęta przez Walne Zgromadzenie na czas nieokreślony.

V. SEKCJE TERENOWE I ZAWODOWE

§ 45

1. Członkowie Cechu wykonujący jednakowe lub pokrewne rzemiosła tworzą sekcje.
2. Powoływanie sekcji należy do właściwości Zarządu.
3. Pierwsze zebranie sekcji zwołuje Zarząd Cechu. Zebranie wybiera przewodniczącego sekcji i jego zastępcę. Zakres zadań przewodniczącego sekcji określa Zarząd Cechu. Przewodniczący sekcji może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Cechu z głosem doradczym.
4. Do zadań sekcji należy:
 1. Oddziaływanie na rzemieślników w kierunku zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań społeczno – gospodarczych rzemiosła,
 2. Prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie etyki zawodowej rzemiosła,
 3. Wnioskowanie w sprawach rozwoju danego regionu lub zawodów,
 4. Otaczanie opieką uczniów pobierających naukę zawodu oraz udzielanie pomocy rzemieślnikom prowadzącym nowe zakłady rzemieślnicze.
 5. Ewentualne wydatki sekcji pokrywane są w ramach planu finansowego Cechu.
 6. Obowiązkiem Przewodniczącego sekcji jest przygotowanie i przedłożenie Zarządowi Cechu rocznego planu pracy sekcji.
 7. Sekcje nie mają uprawnień do występowania na zewnątrz, a opinie swe i postulaty przedstawiają Zarządowi Cechu.

VI. KOMISJE ZARZĄDU CECHU

§ 46

1. Dla wykonywania zadań Cechu, zwłaszcza w zakresie szerzenia zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła oraz właściwego rozpatrywania skarg na działalność zrzeszonych członków, współpracy z władzami miast, gmin oraz samorządów i szkół Zarząd może powołać Komisję Przestrzegania Etyki Zawodowej oraz Komisję ds. Skarg i Wniosków
2. Komisje mają charakter doradczy i opiniujący a wnioski ze swych czynności przedstawiają Zarządowi w formie sprawozdania.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu.

§ 47

1. W skład komisji powoływani są członkowie odznaczający się wysokim poziomem etyki zawodowej i kwalifikacji zawodowych.
2. Komisje mogą korzystać za zgodą Zarządu z opinii rzeczoznawców.
3. Komisje mogą zapraszać do udziału w swych pracach pracowników Biura Cechu oraz jednostek prowadzonych przez Cech.

§ 48

1. Do zadań komisji kontroli społecznej należy badanie i analizowanie działalności zakładów rzemieślniczych w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.
2. W toku kontroli komisja powinna zwracać uwagę rzemieślnikowi na stwierdzone uchybienia oraz omawiać z nim i wyjaśniać zasady prawidłowego prowadzenia zakładu.

§ 49

Do zadań komisji ds. skarg i wniosków należy badanie i analizowanie skarg na działalność zrzeszonych członków oraz rozpatrywanie wniosków zmierzających do usprawnienia działalności Cechu.

§ 50

Tryb pracy i szczegółowe zadania komisji określa Zarząd Cechu.

VII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ CECHU

§ 51

1. Środki finansowe Cechu stanowią składki członkowskie, opłaty za świadczenia Cechu, dobrowolne świadczenia członków cechu, przychody z własnej działalności gospodarczej przychody z funkcjonowania szkół i innych jednostek organizacyjnych prowadzonych przez cech oraz inne wpływy.
2. Zasadą gospodarki finansowej Cechu jest samowystarczalność Cechu.
3. Gospodarka finansowa Cechu prowadzona jest w oparciu o plany finansowe uchwalone przez Walne Zgromadzenie Cechu z możliwością dokonania ewentualnych zmian przez Zarząd Cechu uchwałą podjętą większością głosów, w obecności, co najmniej 3/4 członków Zarządu.
4. Szczegółowe zasady wynagradzania zatrudnionych w Cechu pracowników ustala Zarząd Cechu na wniosek Starszego Cechu w oparciu o obowiązujący o regulamin wynagradzania.

5. Cech może ubiegać się o zewnętrzne środki finansowania działalności, w szczególności środki państwowe, samorządowe, fundusze unijne i inne na dofinansowanie bądź finansowanie zadań wynikających z niniejszego Statutu. Decyzje w tym zakresie podejmuje Zarząd Cechu.

§ 52

Cech uczestniczy w kosztach działalności samorządowo – organizacyjnej Izby Rzemieślniczej i Związku Rzemiosła Polskiego oraz w finansowaniu funduszy scentralizowanych przeznaczonych na cele rozwoju rzemiosła, potrzeby oświatowe, społeczno – wychowawcze i socjalne ogółu rzemiosła ustalonych przez Walne Zgromadzenie i dobrowolnych wpłat.

§ 53

Cech pokrywa koszty realizacji zadań statutowych z wpływów określonych w § 51.

VIII. BIURO CECHU

§ 54

1. Czynności administracyjno – księgowe wykonują pracownicy Biura Cechu lub zewnętrzne Biuro Księgowe.
2. Kierownik Biura Cechu kieruje pracą biura, przygotowuje materiały na posiedzenie organów Cechu oraz czuwa nad wykonaniem uchwał organów Cechu.
3. Kierownik Biura Cechu jest odpowiedzialny za przestrzeganie w działalności Cechu obowiązujących przepisów.
4. W przypadku, gdy wykonanie uchwały lub decyzji organów Cechu mogłoby spowodować naruszenie prawa, Kierownik Biura Cechu powinien wystąpić do organu, który uchwałę lub decyzję podjął o jej zmianę lub uchylenie.
5. Kierownik Biura bierze udział w obradach Walnego Zgromadzenia oraz w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
6. Księgowy Cechu może brać udział w obradach Walnego Zgromadzenia oraz zebraniach Zarządu w sprawach finansowych z głosem doradczym.
7. Kierownik Biura odpowiada za pracę biura przed Zarządem Cechu i jest Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
8. W czasie nieobecności Kierownika Biura Cechu zastępuje go Zastępca Kierownika Biura Cechu. lub inna osoba upoważniona przez Starszego Cechu.
9. Zasady organizacji pracy Biura Cechu i jego strukturę organizacyjną uchwała Zarząd Cechu na wniosek Kierownika Biura Cechu.

§ 55

1. Kierownikiem Biura Cechu może zostać osoba posiadająca, co najmniej średnie wykształcenie oraz 3-letnią praktykę w organizacjach rzemiosła.

2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Cechu może zwolnić kandydata na Kierownika Biura Cechu od warunku posiadania 3-letniej praktyki w organizacjach rzemiosła lub w przypadku posiadania wyższego wykształcenia.

IX REPREZENTACJA CECHU

§ 56

Cech reprezentowany jest na zewnątrz przez Starszego Cechu lub osoby przez niego upoważnione.

§ 57

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków Cechu składa Starszy Cechu jednoosobowo, a w sytuacjach rodzących zobowiązania finansowe powyżej 20.000 zł, dwuosobowo Starszy Cechu i Członek Zarządu Cechu łącznie.
2. Uprawnionymi do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi w kasie bieżącej i na rachunkach bankowych Cechu są Starszy Cechu, Kierownik Biura Cechu lub pracownik Biura Cechu upoważniony przez Zarząd Cechu.
3. Zarząd Cechu może udzielić Kierownikowi Biura Cechu pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Cechu lub jego zakładem, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

X POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 58

1. Od decyzji Zarządu wydanych z sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, zainteresowany może wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia za pośrednictwem Zarządu Cechu, które po ponownej analizie może uchwałę zmienić lub utrzymać w mocy.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem o trybie i terminie odwołania.
3. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie na najbliższym zgromadzeniu, lecz nie później niż w ciągu roku od daty otrzymania ich przez Cech.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrywać odwołanie wniesione po upływie terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.
5. Cech obowiązany jest doręczyć odwołującemu odpis uchwały organu odwoławczego wraz z jej uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

IX. LIKWIDACJA CECHU

§ 59

Połączenie lub likwidacja Cechu następuje na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia, powziętej większością 3/4 głosów oddanych.

Niniejszy Statut został przyjęty uchwałą nr 10/2016 Walnego Zgromadzenia Członków Cechu z dnia 19.03.2016r.